

## SOLICITUD PARA LA TRANSMISIÓN DE SPOTS POR CORTESÍA

México, D.F. a \_\_\_\_\_(1) de \_\_\_\_\_(2) de 2015

Raúl Cremoux  
 Director General  
**Canal 22**

Institución o persona: (4) \_\_\_\_\_  
 Nombre del representante: (5) \_\_\_\_\_  
 Cargo o puesto: (6) \_\_\_\_\_

El que suscribe, por este conducto solicita a Canal 22 su apoyo para la transmisión de spots por cortesía, de la campaña que tiene el siguiente título: (7)mensaje dirigido al público en general "El Carnaval"

Versiones y duraciones: (8)

Título de la versión (8)	Duración en segundos (9)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Esta solicitud se fundamenta en los siguientes objetivos sociales y culturales de la campaña: (10)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inicio de transmisiones; Se solicita inicie: el \_\_\_\_\_ (11) de \_\_\_\_\_ de 2015 y concluya: el \_\_\_\_\_ (12) de \_\_\_\_\_ de 2015. (No se aceptarán cortesías por más de un mes de duración de la misma versión publicitaria).

En caso de verme favorecido con la autorización de esta petición, acepto que se me haga llegar vía correo electrónico el reporte de servicio de transmisión por los impactos transmitidos, comprometiéndome a enviarla por mail firmada y / o sellada de recibido, y que por ser una transmisión de cortesía no tendrá ningún costo para mí o la institución que represento.

El material deberá ser entregado **ÚNICAMENTE** en los formatos: **DVCPROHD ó XDCAM**, o en Archivos: **DVCproHD .mov, Quicktime** con las especificaciones: HIGH DEFINITION 16:9, Frame size: 1280 x 1080, Pixel aspect ratio: HD 1280x1080, Field dominance: Upper (odd), Frame rate: 29.97, Codec: DVCPPro HD 1080i60, Audio rate: 48 KHz a 16bits., 29.97 cuadros por segundo.

Nombre o razón social para la emisión de la factura / reporte de transmisión (13) \_\_\_\_\_

correo electrónico: \_\_\_\_\_

RFC. : (14) \_\_\_\_\_ Anexar una fotocopia de su RFC. (15) Tel: \_\_\_\_\_

Domicilio fiscal: (16) \_\_\_\_\_

El suscrito acepta que Canal 22 hará lo posible por cumplir con esta solicitud, pero que la aceptación, rechazo o modificación en fechas y número de impactos responde a políticas internas y de transmisión y por tanto, acepta de conformidad cualquier variación.

Nombre: (17) \_\_\_\_\_

Firma (18) \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN GENERAL**

**SUBDIRECCIÓN GENERAL COMERCIAL**

Recibe	<b>AUTORIZA</b>	<b>Fecha de Recepción:</b>	<b>Días de transmisión</b> <b>L M M J V</b> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div>
Material DVD Wetransfer USB Disco duro XDCAM	Raúl Cremoux Director General	<b>Inicio:</b>	
		<b>Término:</b>	
			<b>No. de Impactos diarios</b>

Para llenado exclusivo de Canal 22

Observaciones: \_\_\_\_\_

Notas: Los pagos deben realizarse antes de que inicien las transmisiones.  
 En ningún caso se devolverá el material entregado a Canal 22.

## **SOLICITUD PARA LA TRANSMISIÓN DE SPOTS POR CORTESÍA**

(INSTRUCTIVO DE LLENADO, FAVOR DE LLENAR TODO LO INDICADO)

1. Anotar el número del día en que se elabora la solicitud.
2. Anotar el nombre del mes al que corresponde el día de elaboración de la solicitud.
3. Anotar el último dígito del año al que corresponde el día y mes de elaboración de la solicitud.
4. Anotar el nombre de la institución u organismo que solicita la cortesía.
5. Anotar el nombre del representante de la institución que solicita la cortesía.
6. Anotar el cargo o puesto que ostenta en la institución u organismo que representa.
7. Anotar el título de la campaña que se desea promover.
8. Anotar la versión (es) que se solicita se transmita.
9. Anotar la duración en segundos correspondiente a cada uno de los materiales que se entregan.
10. Anotar los objetivos sociales y/o culturales de la campaña que se pretende promover.
11. Anotar el día, mes y año en que se solicita iniciar las transmisiones.
12. Anotar el día mes y año en que se solicita concluyan las transmisiones. (No se aceptarán cortesías por más de un mes de duración de la misma versión publicitaria).
13. Anotar el nombre o razón social al que se pretende se expida la facturación.
14. Anotar la clave de Registro Federal de Contribuyentes completa de la persona física o moral a que se pretende se expida la facturación.
15. Indicar con una marca si el solicitante entrega copia del Registro Federal de Contribuyentes (Es necesario anexar una fotocopia del RFC de la institución solicitante).
16. Anotar el domicilio fiscal del titular del RFC. a quien se expediría la facturación.
17. Anotar el nombre del representante o persona que solicita la cortesía.
18. Asentar la firma del solicitante de la cortesía.

### Nota importante:

La solicitud deberá ser entregada con el material en los formatos indicados junto con una fotocopia del RFC de la institución solicitante. La presentará el solicitante en original y copia, destinándose el original para el Director General de la Televisora junto con el material de la campaña y la Copia servirá como acuse de recibo para el solicitante.